**ОТЧЕТ**

**о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Перемиловского сельского поселения за 2023 год.**

Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Перемиловского сельского поселения за 2023 год проводился на основе показателей согласно приложению №1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Перемиловского сельского поселения, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, утвержденному Постановлением администрации Перемиловского сельского поселения от 20.11.2020г. № 67, по следующим группам показателей:

- оценка качества бюджетного планирования;

- оценка результатов исполнения бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка управления доходами;

- оценка обеспечения открытости и доступности информации;

- оценка управления активами.

В оценке качества финансового менеджмента учтено качество правовых актов главных администраторов бюджетных средств, устанавливающих порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, организации внутреннего финансового контроля.

Итоговые показатели и оценки качества финансового менеджмента, а также рейтинг главных распорядителей средств бюджета представлены в приложениях к отчету о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Мониторинг качества финансового менеджмента осуществлен главным администратором средств бюджета Перемиловского сельского поселения.

По результатам годового мониторинга качества финансового менеджмента, главный администратор получил 66 баллов по 80-балльной шкале.

**Оценка качества бюджетного планирования.**

При расчете оценивались показатели: отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Перемиловского сельского поселения по видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого уровня; количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета Перемиловского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов); количество изменений, вносимых в утвержденные главным администратором бюджетных средств муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ); доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ; своевременность представления реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств.

Бальная оценка по данному показателю составила 4,2 балла.

**Оценка результатов исполнения бюджета.**

При расчете оценивались показатели: равномерность расходов главных администраторов бюджетных средств (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов); объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; эффективность работы с невыясненными поступлениями, поступившими в бюджет Перемиловского сельского поселения и не уточненных главных администраторов бюджетных средств, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года; эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками; наличие правовой базы главных администраторов бюджетных средств по администрированию доходов; оценка результативности и эффективности использования субсидии предоставленной из областного бюджета (достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий).

Оценка по показателю "Равномерность расходов главных администраторов бюджетных средств (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)" 5 баллов, на 4-ый квартал текущего финансового года доля расходов приходится 25%, "Объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований" - 0 балла. Бальная оценка по данному показателю составила 4 балла.

**Оценка состояния учета и отчетности.**

При расчете оценивались показатели: соблюдение сроков представления главных администраторов бюджетных средств годовой бюджетной отчетности; соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям. Бальная оценка по данному показателю составила 5 баллов.

**Оценка управления доходами.**

При расчете оценивались показатели: эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам. Бальная оценка по данному показателю составила 0 балла. По данным формы 169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности" наибольшую долю дебиторской задолженности составляет земельный налог**.**

**Оценка обеспечения открытости и доступности информации.**

При расчете оценивались показатели: Полнота и своевременность опубликования информации подведомственными главных администраторов бюджетных средств муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Перемиловского сельского поселения сельского поселения. Бальная оценка по данному показателю составила 5 баллов.

**Оценка управления активами.**

При расчете оценивались показатели: Динамика объема материальных запасов главных администраторов бюджетных средств и подведомственных учреждений. Бальная оценка по данному показателю составила 5 баллов.

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка показа-теля в баллах | Документы (формы бюджетной отчетности), в которых содержится информация для расчета показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Оценка качества бюджетного планирования 21 из 25** | | | | | | |
| 1.1 | Отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Перемиловского сельского поселения по видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого уровня | P1.1 = Д / П x 100 - 100,  1329/973\*100-100=36,6 где:  Д - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов  (за исключением невыясненных поступлений) по видам доходов бюджета;  П - первоначальный прогноз, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 0,16% | **5** | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год. Первоначальный прогноз главного администратора бюджетных средств, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Отрицательно оценивается как недовыполнение прогноза поступления доходов, так и значительное перевыполнение прогноза по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя не менее (-5%) и не более 5% |
| -5 <= P1.1 <= 5 | 5 |
| 5 < P1.1<= 15 | 3 |
| -5 > P1.1 > 15 | 0 |
| 1.2 | Количество внесенных изменений в решение о бюджете | P1.2 - количество справок о внесении изменений в решение о бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе главных администраторов бюджетных средств (без учета поступлений из  областного бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации) | Едини-ца 4 | 2 | Сведения, представляемые ГАБС. | Большое количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения в течение года свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов бюджетных средств по планированию расходов бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, равное 0 |
| P1.2 = 0 | 5 |
| 0 < P1.2<= 2 | 4 |
| P1.2 = 3 | 3 |
| P1.2 = 4 | 2 |
| P1.2 > 4 | 0 |
| 1.3 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и в лимиты бюджетных обязательств в случае перераспределения между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов | P1.3 - количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в случае перераспределения между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в ходе исполнения в отчетном году | Едини-ца4 | 4 | Справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств | Большое количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов бюджетных средств по финансовому планированию |
| P1.3 = 0 | 5 |
| 0 < P1.3<= 5 | 4 |
| 5 < P1.3<= 10 | 3 |
| 10 < P1.3<= 15 | 2 |
| P1.3 > 15 | 0 |
| 1.4. | Количество изменений, вносимых в утвержденные главными администраторами бюджетных средств муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | P1.4 - количество изменений, вносимых в утвержденные главными администраторами бюджетных средств муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | Едини-ца0 | 5 | Правовые акты главных администраторов бюджетных средств о внесении изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), размещенные на сайте главных администраторов бюджетных средств | Большое количество изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов бюджетных средств по формированию муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) |
| P1.4 = 0 | 5 |
| 0 < P1.4<= 4 | 4 |
| 4 < P1.4<= 6 | 2 |
| P1.4 > 6 | 0 |
| 1.5 | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р1.5 = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, предусмотренная решением о бюджете Перемиловского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | 97,5% | 5 | Сведения, представляемые главными администраторами бюджетных средств (приложение 4 к настоящему порядку) | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Перемиловского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| Р1.5>85 | 5 |
| Р1.5<85 | 3 |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета 20 из 30** | | | | | | |
| 2.1. | Равномерность расходов главных администраторов бюджетных средств | P2.1 = (К4кв / Кгод) x 100, где:  К4кв - кассовые расходы главных администраторов бюджетных средств в 4 квартале отчетного года, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы;  Кгод - кассовые расходы главных администраторов бюджетных средств за отчетный год, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы | 20,5% | 5 | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует равномерность кассовых расходов в течение финансового года. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале достигают менее 25% годовых расходов |
| P2.1 <= 25 | 5 |
| 25 < P2.1< 30 | 2 |
| P2.1 >= 30 | 0 |
| 2.2 | Объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P2.2 = (A - K) / A x 100, где:  A - объем бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений,  K - кассовые расходы главных администраторов бюджетных средств, произведенные за отчетный финансовый год | 4,7% | 0 | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует уровень не освоения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году. Целевым значением показателя является полное освоение бюджетных ассигнований |
| P2.2 <= 1 | 5 |
| 1 < P2.2<= 3 | 3 |
| P2.2 > 3 | 0 |
| 2.3 | Организация мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях, подведомственных главным администраторам бюджетных средств, по основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу | P2.3 = Осуществление мониторинга в соответствии с правовым актом главных администраторов бюджетных средств об организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях |  | 5 | Результаты мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях, подведомственных главным администраторам бюджетных средств, размещенные на сайте главного администратора бюджетных средств | Оцениваются главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  В рамках оценки данного показателя положительно оценивается факт организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях |
| P2.3 = Мониторинг проведен | 5 |
| P2.3 = Мониторинг не проведен | 0 |
| 2.4 | Проведение в течение финансового года мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными главными администраторами бюджетных средств | P2.4 = Проведение мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС, в соответствии с правовым актом ГАБС о проведении данного мониторинга |  | 0 | Результаты мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), размещенные на сайте главных администраторов бюджетных средств | Оцениваются главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  В рамках оценки данного показателя положительно оценивается факт проведения мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях |
| P2.4 = Мониторинг проведен | 5 |
| P2.4 = Мониторинг не проведен | 0 |
| 2.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P2.5 = К / Е x 100, где:  P2.5 - удельный вес кредиторской задолженности в кассовых расходах главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году;  К - объем кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) | 0% | 5 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169) пояснительной записки по виду деятельности "бюджетная" и виду задолженности "кредиторская | Отрицательно оценивается факт наличия кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) |
| P2.5 <= 0,3 | 5 |
| 0,3 < P2.5<= 0,5 | 3 |
| P2.5 > 0,5 | 0 |
| 2.6 | Достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета | P2.6 = Пд / П x 100,  Пд - количество показателей результативности, по которым достигнуты целевые значения показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета;  П - общее количество целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета | 100% | 5 | Сведения, представленные главным распорядителем бюджетных средств | Оцениваются главные администраторы бюджетных средств, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств по расходам, осуществляемым за счет субсидий из областного бюджета. Целевым значением показателя является достижение всех показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета |
| P2.6 = 100 | 5 |
| P2.6 < 100 | 0 |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности 10 из10** | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности | P3.1 - количество дней отклонения от фактической даты представления годовой бюджетной отчетности от даты, назначенной для ее представления в соответствии с графиком, установленным Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района о представлении годовой бюджетной отчетности | День  0 | 5 | Сроки представления годовой бюджетной отчетности, устанавливаемые Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района.  Отметка исходящей документации отправленной в адрес Финансового управления администрации через электронную почту. | Показатель характеризует своевременность предоставления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Шуйского муниципального района |
| P3.1 = 0 | 5 |
| P3.1 = 1 | 4 |
| P3.1 = 2 | 3 |
| P3.1 = 3 | 2 |
| P3.1 = 4 | 1 |
| P3.1 = 5 | 0 |
| 3.2 | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | P3.2 - количество мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств, определенных организационно-распорядительными документами главных администраторов средств бюджета и подведомственных ему муниципальных учреждений | Единица 7 | 5 | Данные таблицы 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (форма 0503160), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н с указанием номера и даты организационно-распорядительных документов | В рамках оценки данного показателя положительно оцениваются принимаемые меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств |
| P3.2 >= 6 | 5 |
| 4 <= P3.2 < 6 | 4 |
| 2 <= P3.2 < 4 | 3 |
| P3.2 = 1 | 2 |
| P3.2 = 0 | 0 |
| **4. Оценка управления доходами 5 из 5** | | | | | | |
| 4.1 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р4.1=100\*(п/N), где:  п - объем дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода;  N - общий объем доходов в отчетном периоде | 0,66% | 5 | Код формы по ОКУД 0503117»Отчет об исполнении бюджета»;  Код формы по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» | Показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема дебиторской задолженности по доходам;  Показатель рассчитывается за год |
| Р4.1=>50 | 5 |
| 40<Р4.1<50 | 2 |
| Р4.1<40 | 1 |
| Р4.1<20 | 0 |
| **5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации 5 из 5** | | | | | | |
| 5.1 | Полнота и своевременность опубликования информации подведомственными муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Перемиловского сельского поселения | P5.1 = Nу / N x 100, где:  Nу - количество подведомственных муниципальных учреждений, разместивших информацию своевременно и в полном объеме на официальном сайте;  N - общее количество подведомственных муниципальных учреждений | проценты  100 | 5 | Информация, размещенная на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетных смет, балансы муниципальных учреждений, отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Перемиловского сельского поселения | Оцениваются главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств является размещение информации в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, показателей бюджетных смет, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Перемиловского сельского поселения, в сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" |
| P5.1 = 100 | 5 |
| 80 <= P5.1 < 100 | 2 |
| P5.1 < 80 | 0 |
| **6. Оценка управления активами 5 из 5** | | | | | | |
| 6.1 | Динамика объема материальных запасов главных администраторов бюджетных средств и подведомственных учреждений | Р6.1=100\*(J1-J0)/J0, где:  J1 - стоимость материальных запасов главного распорядителя средств бюджета и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  J0 - стоимость материальных запасов главного распорядителя и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года | 0,8% | 5 | Код формы по ОКУД 0503168 «Сведения О движении нефинансовых активов» | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов;  Целевым ориентиром для гланого администратора бюджетных средств является значение показателя, не превосходящее 5% |
| Р6.1=<1 | 5 |
| Р6.1=<3 | 2 |
| Р6.1>5 | 0 |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Перемиловского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **об исполнении показателей, характеризующих качество**  **финансового менеджмента** | | | | | | | | |
| на 01.01.2023года | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | **Значение показателя за период, предшествующий отчетному** | | **Значение показателя за отчетный период** | | **Примечание**  **(причины, обусловившие уровень выполнения**  **показателя)** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Оценка качества бюджетного планирования | | | | | | | |
| 1.1 | Отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Перемиловского сельского поселения по видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого уровня | | 3 | | 5 | |  | |
| 1.2 | Количество внесенных изменений в решение о бюджете | | 4 | | 2 | |  | |
| 1.3 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и в лимиты бюджетных обязательств в случае перераспределения между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов | | 4 | | 4 | |  | |
| 1.4 | Количество изменений, вносимых в утвержденные главными администраторами бюджетных средств муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | | 5 | | 5 | |  | |
| 1.5 | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | | 5 | | 5 | |  | |
| 2. | Оценка результатов исполнения бюджета | | | | | | | |
| 2.1. | Равномерность расходов главных администраторов бюджетных средств | | 5 | | 5 | |  | |
| 2.2 | Объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | | 0 | | 0 | |  | |
| 2.3 | Организация мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях, подведомственных главным администраторам бюджетных средств, по основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу | | 5 | | 5 | |  | |
| 2.4 | Проведение в течение финансового года мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными главными администраторами бюджетных средств | | 0 | | 0 | |  | |
| 2.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | 5 | | 5 | |  | |
| 2.6 | Достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета | | 5 | | 5 | |  | |
| 3 | Оценка состояния учета и отчетности | | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности | | 5 | | 5 | |  | |
| 3.2 | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | | 5 | | 5 | |  | |
| 4. | Оценка управления доходами | | | | | | | |
| 4.1 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | | 5 | | 5 | | |  |
| 5. | Оценка обеспечения открытости и доступности информации | | | | | | | |
| 5.1 | Полнота и своевременность опубликования информации подведомственными муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Перемиловского сельского поселения | | 5 | | 5 | |  | |
| 6. | Оценка управления активами | | | | | | | |
| 6.1 | Динамика объема материальных запасов главных администраторов бюджетных средств и подведомственных учреждений | | 5 | | 5 | |  | |
| Итоговая бальная оценка 66 | | | | | 66 | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Перемиловского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств**

**на 01.01.2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сумма фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Перемиловского сельского поселения за отчетный период | Тыс.  рублей | 1271 |
| 2. | Сумма первоначально прогнозируемого уровня налоговых и неналоговых доходов бюджета Перемиловского сельского поселения | Тыс.  рублей | 1269 |
| 3. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Перемиловского сельского поселения | Шт. | 4 |
| 4. | Объём бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств Перемиловского сельского поселения (далее – главных распорядителей) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Перемиловского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей | 15895,0 |
| 5. | Сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей | 16800,6 |
| 6. | Общая сумма бюджетных ассигнований главных администраторов бюджетных средств, предусмотренная решением о бюджете Перемиловского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей | 17224,6 |
| 7. | Кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчётном периоде | Тыс.  рублей | 16420,1 |
| 8. | Кассовые расходы главных администраторов бюджетных средств в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей | 3368,5 |
| 9. | Средний объём кассовых расходов главных администраторов бюджетных средств за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей | 4350,5 |
| 10. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей | 0 |
| 11. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Перемиловского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей | 0 |
| 12. | Размещение на официальном сайте администрации Перемиловского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казёнными учреждениями Перемиловского сельского поселения | Ссылка | http://peremilovo-adm.ru/documents/index.html |
| 13. | Размещение на официальном сайте администрации Перемиловского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Перемиловского сельского поселения | Ссылка | http://peremilovo-adm.ru/ispolnenie-byudzheta-peremilovskogo-sel-skogo-poseleniya.html |
| 14. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. | 1 |
| 15. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайчиков А.Н. | | | | | |
| (подпись) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель Начальник  финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мочалова Т.И. | | | | | | | |
| (должность) (подпись) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| 22.04.2024 г | | | |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Перемиловского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на 01января 2024г.**

Главный администратор средств бюджета Перемиловского сельского поселения

**Администрация перемиловского сельского поселения**

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 г.  (отчётный год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: | 16047178,63 |
| в том числе: |  |
| 1. Совершенствование управлением муниципальной собственностью Перемиловского сельского поселения | 115950,33 |
| 2. Пожарная безопасность на территории Перемиловского сельского поселения | 110328 |
| 3.Обеспечение мероприятий по благоустройству населенных пунктов Перемиловского сельского поселения | 1971111,34 |
| 4.Развитие массовой культуры и спорта, на территории Перемиловского сельского поселения | 10691470,66 |
| 5.Совершенствование местного самоуправления Перемиловского сельского поселения | 3158318,30 |
| Бюджетные ассигнования главного администратора средств бюджета Перемиловского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Перемиловского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год | 16420081,73 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайчиков А.Н. | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Мочалова Т.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение №2

к Постановлению администрации

Перемиловского сельского поселения

от 20.11.2020г. N 67А

**Методика**

**оценки качества финансового менеджмента**

**I. Общие положения**

1.1. Методика оценки качества финансового менеджмента (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.2. Методика определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки.

1.3. Расчет итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчетного периода по каждому главному администратору бюджетных средств.

**II. Алгоритм расчета итоговой балльной оценки**

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

,

где:

*Gn* - итоговая балльная оценка по *n*-му главному распорядителю;

*EPy* – балльная оценка по *y*-му показателю;

*N* – общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

,

где:

*Еi* - балльная оценка по *i*-й группе показателей;

*EPij* – балльная оценка по *j*-му показателю в *i*-й группе показателей;

*Ni* – количество оцениваемых показателей в *i*-й группе показателей.

2.3. В случае если для главных администраторов бюджетных средств не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

**III. Применение результатов мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

3.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

3.1.1. Формируется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по уровню качества финансового менеджмента по форме согласно приложению к Методике.

3.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

3.2. Динамика итоговой балльной оценки главных администраторов бюджетных средств определяется по следующим формулам:

,

где:

*Dа* - динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

*Р1* – итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

*Р0* – итоговая балльная оценка в периоде, предшествующем отчетному;

,

где:

*Do* - динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к Методике оценки качества  финансового менеджмента | |
| **Рейтинг**  **Главных администраторов средств бюджета Перемиловского сельского поселения**  **по уровню качества финансового менеджмента** | |
| на 01.01. 2024 года | |
| **Наименование**  **Главных администраторов бюджетных средств** | **Итоговая балльная оценка**  **качества финансового**  **менеджмента** |
| 2 | 3 |
| Администрация Перемиловского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области | 4,7 |
|  |  |
|  |  |